



T.C.

GÖRDES KAYMAKAMLIĞI

Güneşli Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**GÜNEŞLİ ANADOLU LİSESİ**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLAN**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*



## **ÖĞRETMENMARŞI**

**Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.**

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

**Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.**

**Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;**



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Güneşli Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu nesiller yetiştirmek değil, onları üst öğretime hazırlayan girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Güneşli Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Güneşli Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bünyamin ORHAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	2
OKULUN KISA TANITIMI *.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
MİSYONUMUZ *.....	30
VİZYONUMUZ *.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	41
EKLER: .....	45

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bünyamin ORHAN	Okul Müdürü	Fazilet UYSAL	Edebiyat Öğretmeni
Murat KIZMAZ	Müdür Yardımcısı	Rabia KIZMAZ	Tarih Öğretmeni
Gökhan KULAKOĞLU	Coğrafya Öğretmeni	Ayşe DİLBAZ	Matematik Öğretmeni
Abdullah AY	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökhan KULAKOĞLU	Coğrafya Öğretmeni
		Hümeyra EFE	Biyoloji Öğretmeni
		Rıza ALTUNKEYİK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
		Şevket ŞAHİN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
		Ahmet HOŞAF	Felsefe Öğretmeni



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bünyamin ORHAN	Okul Müdürü
2	Murat KIZMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Gökhan KULAKOĞLU	Coğrafya Öğretmeni

GÜNEŞLİ ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## PLANIN DAYANAĐI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	Diğer Kaynaklar

## Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Güneşli Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörüne yazılı olarak teslim edilerek görüş istenmiştir.

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>KURUMUN ADI</b>	GÜNEŞLİ ANADOLU LİSESİ
<b>KURUM TÜRÜ</b>	LİSE
<b>KURUM KODU</b>	751285
<b>KURUM STATÜSÜ</b>	
<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYI</b>	13
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	46
<b>ÖĞRETİM ŞEKLİ</b>	TAM GÜN
<b>OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ</b>	1993-1994 EĞİTİM -ÖĞRETİM YILI

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>KURUM TELEFONU</b>	0 236 568 86 03
<b>KURUM WEB ADRESİ</b>	<a href="http://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/">http://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	751285@ meb.k12.tr
<b>KURUM ADRESİ</b>	Güneşli Mahallesi Park Sokak No:12/Z01 - GÖRDES /MANİSA
<b>KURUM MÜDÜRÜ</b>	Bünyamin ORHAN

## İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 1 - GENEL BİLGİLER

#### 1.A. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Güneşli Ortaokulu bünyesinde açılmıştır. 1994-1995 ve 1995-1996 Eğitim Öğretim yılını Güneşli Belediyesinin tahsis ettiği binada Eğitim Öğretimini sürdürmüştür.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında daha önce ortaokul binası olarak kullanılan binaya taşınarak eğitimini sürdürmektedir. Bu bina valilik oluruyla Güneşli Lisesine tahsis edilmiştir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuz Liselerin Anadolu liselerine dönüştürülmesi Kapsamında Orta Öğretim Genel müdürlüğünün 24/06/2013 Tarih ve 105.01/1491332 sayılı Kararı Gereği Anadolu Lisesine Dönüşmüş ve Binamıza yapılan Dayanıklılık Testleri Sonucu İlçenin 10/10/2012 tarih ve 755/2891 sayılı teknik Rapor Yazısına göre Binanın Bu Şekilde Kullanılmasının Can ve mal güvenliği açısından Tehlikeli Olacağı İbaresine İstinaden Bu bina 26/08/2013 Tarih ve 755/148 Sayılı Yazımız gereği kasabamız Cuma mahallesi Şehit Selami sezer Caddesi No23/A da Bulunan Atatürk İlk Okulu Ek Binasına taşınmıştır .Eğitim ve öğretime Bu okulun bünyesindeki binada devam ettirmektedir.

## Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Milli Eğitim Temel Kanunu	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	31/7/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Son Değişiklik Dahil 05.10.2007 / RG:26664
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	31/1/1995 tarihli ve 22188 sayılı Resmî Gazete'de
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Resmî Gazete 13.1.2005/25699
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	26/5/2008-2008/13763
Kamu İhale Kanunu	Kanun Numarası : 4734. Kabul Tarihi : 4/1/2002
Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Yayımlandığı R. Gazete: Tarih : 22/01/2002 Sayı : 24548

## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Sosyal Kültüpler
<b>Hizmet-2</b> <b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro	<b>Hizmet-2</b> <b>Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
<b>Hizmet-3</b> <b>Spor Etkinlikleri</b> Futbol, Voleybol Atletizm Masa Tenisi Basketbol	<b>Hizmet-3</b> <b>Büro işleri hizmeti</b> Resmi Yazışmalar



<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1</b> <b>Müfredatın işlenmesi</b> Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim	<b>Hizmet-4</b> <b>Muhasebe işleri hizmeti</b> Maaş Hazırlık İşleri Ekders hazırlık işleri Satın alma ve Ödeme İşleri Öğrencilere yapılan ayni ve nakdi yardım işleri Yatılı Öğrencilerin iaşe ve ibade işleri
<b>Hizmet-2</b> <b>Kurslar</b> Yetiştirme , Hazırlama, Etüt	
<b>Hizmet- 3</b> <b>Proje çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri	

## Güneşli Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi( Ders başarısı ve TYT / AYT başarısı )	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yatılılık - Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Mezunların takip edilmesi
Staj çalışmaları	Anma ve Kutlama Günleri
Hazırlık Kursları	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: GÖRDES			
Adres:	Güneşli Mahallesi Park Sokak No:12/ Z01	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0236 568 86 03	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	751285@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/">http://guneslianadolulisesi.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	751285	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993-1994 eğitim öğretim yılında ortaokul 2012-2013 eğitim öğretim yılında Anadolu lisesi olmuştur.		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	27		Erkek	4
	Toplam	46		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1203 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	192,51m <sup>2</sup>	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	29,7 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	25,96 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	4000(m <sup>2</sup> )	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3350(m <sup>2</sup> )			
Okul Kapalı Alan (m2)	650(m <sup>2</sup> )			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	8	10				
10/A	8	6	14				
11/A	7	4	11				
12/A	2	9	11				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

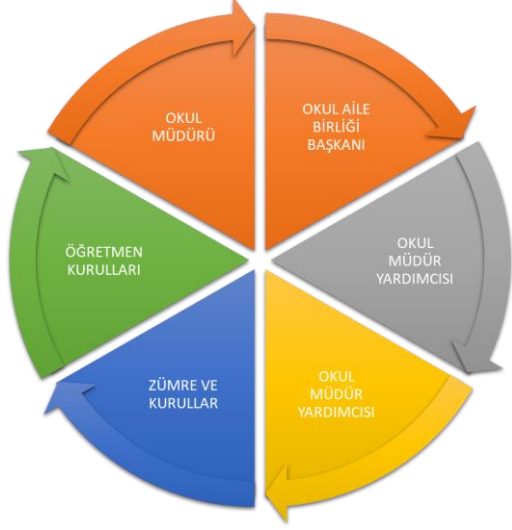
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	25000	22.032,5
2022	65.000	60.991

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Paydaş analizi anketi okulumuzdaki 54 öğrenciye uygulanmıştır. Öğrencilere uygulanan bu anketin sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	35	12	7	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	40	12	2	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	54
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41	10	1	2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	1	0	3	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12	28	3	11	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	39	8	4	3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	28	25	0	0	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	26	20	0	4	4

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	12	2	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7	8	6	33	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	54
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	5	3	12	32
<b>14</b>	Öğrencilerle yapılan görüşmeler sonucunda okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşler şöyledir:					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenebilmesi	Kantin olmaması				
2	Dersin işlenişinde teknolojik donanımlardan yararlanılması	Teneffüslerin kısa olması				
3	Okulda internet erişiminin öğrencilere açık olması	Okulda rehber öğretmenin bulunmaması				
4	Kütüphanenin zengin olması	Sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersiz olması				
5	Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenen idare ve öğretmenlerin olması	Kendilerini geliştirebilecekleri alanların olmaması				

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Paydaş analizi anketi okulumuzdaki 9 öğretmene uygulanmıştır. Öğretmenlere uygulanan bu anketin sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorkesinlikle	Katılıyorkesinlikle	Kararsızım	Katılıyorkesinlikle	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	5	0	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	1	0	1	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	4	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	3	0	4	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	2	2	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	4		2	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	1	0	0	0

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	2	1	3	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	5	1	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	2	0	4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	2	0	3	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	2	0	1	0

14	Öğretmenlere uygulanan anket sonucunda okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşler şöyledir:					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>			<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>		
1	Sınıf mevcudunun az olması			Akademik başarının düşük olması		
2	Yeterli düzeyde deneme sınavlarının yapılması			Teneffüslerin kısa olması		
3	Ders araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması			Öğrencilerin kendilerini geliştirecekleri yeterli alanların olmaması		
4	Okul kütüphanesinde mevcut kitap sayısının yeterli olması			Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması		
5	Öneri ve görüşlerin dikkate alınması			Çalışanların yeterince teşvik edilmemesi		

**Veli Anketi Sonuçları:** Paydaş analizi anketi 50 öğrenci velisine uygulanmıştır. Velilere uygulanan bu anketin sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	8	2	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	5	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23	25	2	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	17	0	2	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29	16	2	3	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	29	10	5	6	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	15	4	3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	19	10	11	0

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	31	14	0	5	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	41	5	0	4	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42	8	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	10	4	1	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	9	10	6	14
14	Velilere uygulanan anket sonucunda okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşler şöyledir:					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Öğretmenlerle gerek duyulduğunda iletişim kurulabilmesi	Öğrencilerin yönelebileceği kültürel/ sportif alanların olmaması				
2	İdareye sunulan önerilerin dikkate alınması	Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması				
3	Devamsızlık konusunda takibin yapılması	Olumsuz hava koşullarında okula ulaşımın zor olabilmesi				
4	Okulun yeterli donanımına sahip olması	Akademik başarının düşük olması				
5	Okul ortamının güvenli ve temiz olması	Öğretmenlerin çok sık değişmesi				

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yapılan çeşitli etkinliklerde alınan başarılar
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun yeterli olması
Veliler	Çok fazla öğretmenin işine karışan velilerin olmaması
Bina ve Yerleşke	Kötü çevresel koşullardan uzak olması
Donanım	Yeterli teknolojik donanımın olması
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilecek bütçenin olması
Yönetim Süreçleri	Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim yapının olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve çalışanların önerilerinin dikkate alınması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	Rehber Öğretmen bulunmaması, öğretmen sirkülasyonunun hızlı olması
Veliler	Velilerin eğitim öğretime yeterince ilgi göstermemesi, bilinçsiz aile durumları ve ekonomik yoksunluk
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun bulunmaması, aynı bahçede ilkokul binası bulunması
Donanım	İnternet alt yapısının zayıf olması
Bütçe	Kültürel/sportif faaliyetlere yönelik bütçenin az olması
Yönetim Süreçleri	Kadro lu müdür yardımcısının olmaması
İletişim Süreçleri	Merkeze olan uzaklık nedeniyle diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Velilerin ve yerel yöneticilerin destekleri
Ekonomik	Öğrencilerin ve okul imkânlarının gelişimine ayrılacak bütçenin olması
Sosyolojik	Diğer okul ve kurumlarla iyi ilişkiler
Teknolojik	Teknolojik donanımın öğrenci kullanımına açık olması
Mevzuat-Yasal	Liselere öğrenci yerleşiminde adrese dayalı sistemin olması
Ekolojik	Öğrencilerin kötü çevresel faktörlerden uzak olması



## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulun kapanma durumunun velileri tedirgin etmesi</li><li>- Liseye yerleştirmede adrese dayalı sisteminin olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yapılması planlanan sosyal/kültürel faaliyetlere velilerin maddi durumlarından dolayı öğrenciler tarafından katılımın sağlanamaması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci velilerinin eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>- İlköğretimde başarılı olan öğrencilerin lise eğitimleri için ilçe merkezindeki ya da başka yerlerdeki okullara gitmesi</li><li>- Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mevcut internet hızının alt yapıdan dolayı düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci sayısının az olması sebebiyle bazı branşların olmaması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlkokul binası ile aynı bahçede yer alması</li><li>- Spor aktiviteleri için ayrılmış bir alanın olmaması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Taşınmalı eğitimle gelen öğrencilerin uyum sorunları
2	Öğrencilerin okula devam sorununun olmaması
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin sayısının fazla olması
2	Sosyal ve kültürel olarak öğrencilerin kendilerini geliştirecekleri imkanların kısıtlı olması
3	Ders araç ve gereçleri yeterli düzeyde olması
4	Kütüphanedeki mevcut kitap sayısının yeterli olması
5	Öğretim yöntem ve tekniklerini kullanabilecek teknolojik imkanların var olması
6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerden bir kısmının okula devam etmemesi
7	Rehberlik öğretmenin olmaması
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okulun donanım açısından yeterli düzeyde olması
<b>2</b>	Öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri alanların olmaması
<b>3</b>	İlkokul binası ile aynı bahçede yer alması
<b>4</b>	İş güvenliği açısından yeterli ve gerekli tedbirlerin alınması
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz Güneşli Anadolu Lisesi olarak eğitimde fırsat eşitliği sunarak, kültürel ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, çalışan, rekabetçi, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili saygılı, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş, yenilikçi, özgüveni sağlam 21.yüzyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Güneşli Anadolu Lisesi

- Yenilikçi, yaratıcı
- Toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen,
- Yaşam boyu öğrenenler topluluğu olmayı hedefler.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her türlü düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
- 2) Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.
- 3)Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,
- 4) Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması
- 5)Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi
- 6)Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemesi.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı

## Stratejiler

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
- S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.



**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi****Amaç**

A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef**

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı  
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı  
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı  
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı  
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı  
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

**Stratejiler**

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  
S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  
S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  
S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  
S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  
S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  
S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi

### Amaç

A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Hedef

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

### Performans Göstergeleri

PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı  
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı  
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı  
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı  
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı  
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı  
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı

### Stratejiler

S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.  
S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  
S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  
S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  
S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</p> <p>PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı</p> <p>PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p> <p>PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.**

*Stratejik Hedef 1.1.* Tüm kademelerdeki öğrencilerin Devamsızlık , okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	11	15	15	16	18	20
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	85	90	95	99
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.h</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Okulumuzun 20 gün ve üzeri devamsızlık oranları incelendiğinde öğrenci sayımıza göre oranların yüksek olduğu tespit edilmiştir, sürekli devamsız olan öğrenci oranımızın ortalama % 8 seviyesinde olduğu görülmektedir, okulumuzdan terk oranlarının % 2 seviyesinde olduğu görülürken, kayıt bölgemiz öğrencilerin ortalama % 20 'sinin okulumuzda eğitim öğretime devam ettiği tespit edilmiştir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım 2023
1.1.5	<b>Okul terkleri önlenerek tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi	Aralık 2023
1.1.6	<b>Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelerde eğitim görenlerin bölge değişim nedenleri araştırılarak kayıt bölgesi öğrencilerin okulumuzda öğrenim görmelerine yönelik özendirici etkinlikler arttırılacaktır.</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2024

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	<b>TYT’de 180 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı</b>	4	6	6	7	6	8
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	8	10	12	14	15
<b>PG.1.1.c</b>	Sosyal-Kültürel Etkinliklerin sayısı	2	3	4	5	5	6
	Sportif Etkinliklerin sayısı	2	2	3	4	4	4

## Eylemler

# GÜNEŞLİ ANADOLU LİSESİ

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

(2024-2028)

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.**

**(SOSYAL FAALİYETLER EKİBİ)**

**Hedef No 1.1:** 2022/2023 Eğitim Öğretim yılında Sosyal faaliyet sayısı 4 iken bu sayı 2028 yılının sonunda 18'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.										
PG	1	Yapılan etkinlik sayısı	Sayı adeti	2	Hedef	2	3	4	4	4	17
					Ulaşılan						

## FAALİYETLER/PROJELER:

- 1) Okul öğrencileriyle günübirlik gezi veya piknik yapılacak
- 2) Zeka Oyunları Turnuvası yapılacak
- 3) Bahar Gençlik Şenliği Yapılacak
- 4) Okul bahçesinin güzelleştirilmesi
- 5) Geleneksel Türk oyunları turnuvası düzenlenecek

- 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında 2'ye,
- 2024/2025 Eğitim Öğretim yılında 5'e
- 2025/2026 Eğitim Öğretim yılında 9'a
- 2026/2027 Eğitim Öğretim yılında 13'e,
- 2027/2028 Eğitim Öğretim yılında 17'ye çıkarılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 2: Okul-Veli iletişimini arttırmak.

**HEDEF 2.1:** Okulda yapılan veli toplantısı vb. toplantılarda %50 olan veli katılımını 2028 yılı sonuna kadar her yıl % 5 oranında arttırmak.

(OKU-VELİ İLETİŞİMİNİ GELİŞTİRME EKİBİ)

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.					2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Toplantıya katılan veli sayısı	Yüzde	%50	Hedef	%55	%60	%65	%70	%75	%75
					Ulaşılan						

#### **FAALİYETLER/PROJELER:**

1. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlemek
2. Köy öğrencileri için ev ziyaretleri yapmak
3. Köy öğrencileri için her köyde ayrı ayrı toplantı düzenlemek
4. Sınıf toplantılarında konunun gündeme alınması.

#### **SOSYAL FAALİYETLER EKİBİ**

Fazilet UYSAL – Gökhan KULAKOĞLU – Murat KIZMAZ

#### **OKUL-VELİ İLETİŞİMİNİ GELİŞTİRME EKİBİ**

Rabia KIZMAZ - Gökhan KULAKOĞLU



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, **yetiştirme kursları**, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Yıl içinde yapılan deneme sınavı sayısı	27	30	30	35	38	40
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	18	18	18	18	18	18
	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	40	45	45	50	50	55
<b>PG.1.1.c.</b>	Alan seçimi ve mesleki tanıtımla ilgili yapılan rehberlik faaliyeti sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yaprak test çalışmaları, deneme sınavları yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.1.2	Üniversite ve mesleklerin tanıtılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.3	Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilecek	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran Temmuz Ayları
1.1.4	Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.5	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMA -AMAÇ-HEDEF				MALİYETLENDİRME							
				2024	2025	2026	2027	2028	FAALİYET TOPLAMI	HEDEF TOP.	S.AMAÇ TOPLAM
TEMA	AMAÇ-1	HEDEF 1.1	FAALİYET 1	3000 TL	3500 TL	-	4500 TL	-	11000 TL	37000 TL	37000 TL
			FAALİYET 2	1000 TL	-	1500 TL	1500 TL	-	4000 TL		
			FAALİYET 3	1500 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	3000 TL	12500 TL		
			FAALİYET 4	1500 TL	-	2000 TL	-	2500 TL	6000 TL		
			FAALİYET 5	500 TL	500 TL	750 TL	750 TL	1000 TL	3500 TL		
	AMAÇ-2	HEDEF 2.1	FAALİYET 1	250 TL	250 TL	300 TL	300 TL	500 TL	1600 TL	6100 TL	6100 TL
			FAALİYET 2	750 TL	750 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	4500 TL		
TEMA TOPLAM MALİYETİ				8500 TL	7500 TL	8050 TL	11050 TL	8000 TL	43100 TL	43100 TL	43100 TL





## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ✓ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ✓ Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bünyamin ORHAN	Okul Müdürü	
2	Murat KIZMAZ	Müdür Yardımcısı	
3	Rabia KIZMAZ	Tarih	
4	Abdullah AY	Okul Aile Birliği Başkanı	
5			

Bünyamin ORHAN

Okul Müdürü

T.C.  
GÖRDES KAYMAKAMLIĞI  
Güneşli Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**Sayı :** 311/9

**Konu:** 2024-2028 Stratejik Planı.

- İlgi :**
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
  - b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
  - c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
  - d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Güneşli Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Bünyamin ORHAN**  
**Okul Müdürü**

**Ek:2024-2028 Stratejik Plan Kitapçığı**  
**Stratejik Planlama Üst Kurulu İmza Sirküsü**

**OLUR**  
.../03/2024

**İbrahim Coşkun ÇELİK**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**